|  |  |
| --- | --- |
| **UPPDRAG** |  |
| **Uppdrag** | **Lokal dokumentationsgrupp 2023** |
| **Uppdragsgivare** | Verksamhetsledningsgrupper/  Gemensam enhetschefsgrupp |
| **Uppdragstagare** |  |
| **Vad skall göras?**  ***Aktiviteter*** | *Arbetet ska utgå ifrån hälso- och sjukvårdprocessen och säkerställa att varje steg dokumenteras enligt enhetlig struktur, framtagen av central dokumentationsgrupp*  **Leda utvecklingsarbete**   * Planera och leda stadsområdets arbete rörande Hälso- och sjukvårdsdokumentation * Föra dialog med stadsområdets enhetschefsgrupp/er kring planerade aktiviteter och resultat   **Sprida forskning och nya rön**  **Utveckla och införa nya metoder och arbetssätt**   * Ta fram plan för implementering av metoder och arbetssätt i stadsområdet * Planera och stödja i genomförande av journalgranskningar/ egenkontroller     **Erbjuda stöd och fortbildning till verksamheten**   * Ansvara för att stadsområdet har lokala rutiner för att ge nyanställda utbildning i systemet * Omhänderta frågor från respektive enhet beträffande system och dokumentation |
| **Varför skall det göras?** | För att leva upp till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård. För att säkerställa en hög kvalitet på dokumentationen. |
| **När skall det göras?** | Kontinuerligt inom ramen för uppdraget. |
| **Förväntat resultat?** | God följsamhet till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård samt ökad patientsäkerhet. |
| **Resurser**  (personal/ ekonomi) | Inom befintlig ram. |
| **Ska uppdraget fackligt samverkas?** | Nej |
| **Avstämning**  **Uppföljning** | Regelbunden avstämning med uppdragsgivare kring aktiviteter som gruppen ska genomföra  Regelbunden uppföljning av gruppens aktiviteter och resultat  Datum för uppföljning och avstämning sker efter överenskommelse |