|  |  |
| --- | --- |
| **UPPDRAG** |   |
| **Uppdrag** | **Lokal dokumentationsgrupp 2023** |
| **Uppdragsgivare** | Verksamhetsledningsgrupper/Gemensam enhetschefsgrupp  |
| **Uppdragstagare** |  |
| **Vad skall göras?** ***Aktiviteter*** | *Arbetet ska utgå ifrån hälso- och sjukvårdprocessen och säkerställa att varje steg dokumenteras enligt enhetlig struktur, framtagen av central dokumentationsgrupp***Leda utvecklingsarbete*** Planera och leda stadsområdets arbete rörande Hälso- och sjukvårdsdokumentation
* Föra dialog med stadsområdets enhetschefsgrupp/er kring planerade aktiviteter och resultat

**Sprida forskning och nya rön****Utveckla och införa nya metoder och arbetssätt*** Ta fram plan för implementering av metoder och arbetssätt i stadsområdet
* Planera och stödja i genomförande av journalgranskningar/ egenkontroller

 **Erbjuda stöd och fortbildning till verksamheten*** Ansvara för att stadsområdet har lokala rutiner för att ge nyanställda utbildning i systemet
* Omhänderta frågor från respektive enhet beträffande system och dokumentation

   |
| **Varför skall det göras?**  | För att leva upp till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård. För att säkerställa en hög kvalitet på dokumentationen. |
| **När skall det göras?**  | Kontinuerligt inom ramen för uppdraget. |
| **Förväntat resultat?**  | God följsamhet till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård samt ökad patientsäkerhet. |
| **Resurser**  (personal/ ekonomi)  | Inom befintlig ram. |
| **Ska uppdraget fackligt samverkas?** | Nej |
| **Avstämning****Uppföljning** | Regelbunden avstämning med uppdragsgivare kring aktiviteter som gruppen ska genomföraRegelbunden uppföljning av gruppens aktiviteter och resultatDatum för uppföljning och avstämning sker efter överenskommelse |